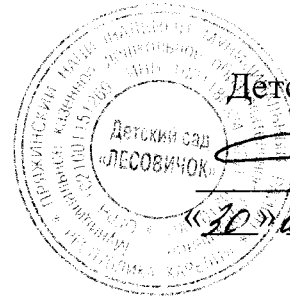


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
Детский сад «Лесовичок»

Н.В. Фомина
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении выходов воспитанников за пределы территории МКДОУ Детский сад «Лесовичок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение выхода воспитанников МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (далее - ДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.
- 1.3. Проведение мероприятий, связанных с выходом воспитанников ДОУ за пределы территории образовательного учреждения разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

2. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории ДОУ

- 2.1. Выходы за территорию ДОУ осуществляются только в светлое время суток по утвержденным маршрутам (*Приложение 1*). Педагогами могут разрабатываться и вводиться новые маршруты только по согласованию с администрацией ДОУ.
- 2.2. Перед выходом воспитатель проводит с детьми беседу о правилах поведения на дороге, на предстоящем мероприятии.
- 2.3. Выходы воспитанников за территорию ДОУ осуществляются в следующих случаях:
- Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
 - Посещение учреждений-партнеров (библиотека, школа, дом культуры и т.д.);
 - Организация целевых прогулок и экскурсий.

2.3. Выходы воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно, определены: цель выходов, сроки, планируемое количество воспитанников ДООУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДООУ определяется непосредственно перед выходом и оформляется **списком** ответственным сопровождающим в соответствии с полученными согласиями от родителей воспитанников. **Дети, в отношении которых не получено согласие родителей (законных представителей) территорию ДООУ не покидают.**

2.4. Определяя место мероприятия, воспитатель выбирает наилучший путь к нему – не утомительный, не отвлекающий детей от намеченной цели. При определении расстояния до места экскурсии следует исходить из физических возможностей детей. Продолжительность пути до выбранного места (в одну сторону) не должна превышать в средней группе 30 минут, в старшей и подготовительной группах – 40-50 минут. При этом следует учитывать особенности дороги, состояние погоды.

2.5. При организации и проведении выходов воспитанников их обязательно должны сопровождать педагогические работники и другие сотрудники ДООУ (далее - сопровождающие) - **один взрослый на группу из семи воспитанников.** В качестве сопровождающих возможно привлечение родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Из числа сопровождающих назначаются **ответственные сопровождающие**, которыми могут быть **только педагогические работники**, прошедшие инструктаж с соответствующей записью в Журнале регистрации инструктажей. Перед выходом ответственный сопровождающий должен сделать соответствующую запись в **Журнале регистрации выходов воспитанников за территорию ДООУ** (Приложение 2).

2.7. **Ответственные сопровождающие должны знать:**

- маршрут следования;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и правила оказания им первой доврачебной помощи.

2.6. При передвижении пешей колонной один сопровождающий возглавляет, другой замыкает колонну, остальные сопровождающие распределяются в колонне.

2.7. Перед выходом за территорию все воспитанники и сопровождающие должны надеть на себя сигнальные жилеты со светоотражателями.

2.8. На протяжении всего выхода **ответственный сопровождающий постоянно пересчитывает** воспитанников.

2.9. Сопровождающие во время выхода воспитанников не имеют право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни и здоровью воспитанников ДООУ).

2.10. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Осмотреть близлежащую территорию;
- Поставить в известность заведующего ДОУ;
- Связаться с отделением полиции;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Продолжить поиск;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиск в ближайшем окружении не дал результатов.

2.11. По возвращению в ДОУ, **ответственный сопровождающий** делает запись в **Журнале** регистрации выходов воспитанников за пределы ДОУ.

2.12. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение правил организации и проведения выходов воспитанников за пределы ДОУ, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Маршруты выходов воспитанников за пределы территории
МКДОУ Детский сад «Лесовичок»

Маршрут 1.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Ленина, МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» (ул. Ленина, 7), ул. Ленина, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 2.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Ленина, ул. Шоссейная, Пожарная часть № 67 п. Чална (ул. Шоссейная, д. 15), ул. Шоссейная ул. Ленина, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9)

Маршрут 3.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), МКУ «Чалнинский сельский Дом культуры» (ул. Гусева, 27), МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9)

Маршрут 4.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), Этнокультурный центр «Туоми» (ул. Мира, 2), МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 5.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Школьная, МКОУ Чалнинская СОШ (ул. Школьная 17-А), ул. Школьная, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 6.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Гусева, мемориал «Братская могила» (ул. Гусева), ул. Гусева, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 7.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Ленина, ул. Шоссейная (пешеходный переход), ул. Ленина, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 8.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Гусева, почтовое отделение (ул. Первомайская, 2), ул. Гусева, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 9.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Мира, Больничный пер., ул. Школьная, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 10.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Школьная, пруд (около дома по ул. Школьная, 35), ул. Школьная, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 11.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Железнодорожная, мост, ул. Железнодорожная, ул. Лесная, ул. Ленина, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 12.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Школьная, ГБУЗ Чалнинская врачебная амбулатория (ул. Школьная, д. 15-А), ул. Школьная, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Маршрут 13.

МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9), ул. Школьная, ул. Новая, ул. Светлая, микрорайон новостроек (ул. Светлая, д. 8, 18, 20, 22), ул. Новая, ул. Школьная, МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (ул. Школьная, 9).

Журнал регистрации выходов воспитанников за территорию ДОУ

Дата выхода	Время выхода	Время возвращения	Цель	Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Ответственный за выход (должность, ФИО)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Лесовичок»

ПРИКАЗ

30 августа 2019 года

№ 120/4 - ОД

п. Чална

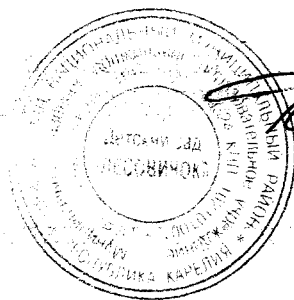
Об утверждении положений

На основании протокола Педагогического совета № 1 от 28 августа 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении выходов воспитанников за пределы территории МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации прогулок в МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (приложение 2).
3. Утвердить Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Лесовичок» (приложение 3).
4. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая:



Н.В. Фомина